АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.03.2021 № 258
г. Краснотурьинск

Об организации мероприятий по обеспечению общественного порядка на территории городского округа Краснотурьинск и зданиях Администрации городского округа Краснотурьинск

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, в целях организации мероприятий по обеспечению общественного порядка на территории городского округа Краснотурьинск и зданиях Администрации городского округа Краснотурьинск, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о внутреннем распорядке в зданиях Администрации городского округа Краснотурьинск (приложение № 1).
2. Утвердить список сотрудников, которым не требуется разрешение на вход в здания Администрации городского округа Краснотурьинск в выходные и праздничные дни (приложение № 2).
3. Установить, что допуск в здания Администрации городского округа Краснотурьинск в выходные и праздничные дни остальных сотрудников осуществляется по письменной заявке руководителя.
4. Руководители подразделений Администрации городского округа Краснотурьинск, органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, муниципальных учреждений и арендаторов, расположенных в зданиях Администрации городского округа Краснотурьинск в день, предшествующий выходному или праздничному дню, направляют списки сотрудников, доступ которых необходимо осуществить, в муниципальное

казенное учреждение «Управление гражданской защиты городского округа Краснотурьинск» (Р.К. Незамутдинов).

5. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Краснотурьинск» Р.К. Незамутдинову осуществлять доступ в здания Администрации городского округа Краснотурьинск в праздничные и выходные дни только в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления.

6. Заместителю Главы Администрации городского округа Краснотурьинск И.В. Ивлевой в срок до 25 числа каждого месяца

6.1. Разрабатывать и утверждать Главой городского округа Краснотурьинск графики дежурств должностных лиц Администрации городского округа Краснотурьинск, органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск и муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Краснотурьинск, по организации предотвращения чрезвычайных ситуаций и противодействия возможным террористическим проявлениям в городском округе Краснотурьинск;

6.2. Графики дежурства доводить до сведения должностных лиц Администрации городского округа Краснотурьинск, органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск и муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Краснотурьинск.

7. Рекомендовать руководителям муниципальных органов «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (Е.К. Шрайнер), «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» (О.Н. Тукмакова)

7.1. Утверждать графики дежурств руководителей подведомственных учреждений по обеспечению общественной безопасности и предупреждению террористических акций, начиная с предпраздничного дня до последнего дня праздничного отдыха.

7.2. Копии утвержденных графиков за семь рабочих дней до начала дней отдыха представлять в муниципальное учреждение казенного типа «Управление хозяйственным обслуживанием» (М.В. Серина) и в муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты городского округа Краснотурьинск» (Р.К. Незамутдинов).

7.3. Направлять за десять календарных дней уведомления о массовых, торжественных и спортивных мероприятиях в Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Краснотурьинский» (В.И. Стребков).

8. Начальнику управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Краснотурьинск И.М. Дубовикову

8.1. Утверждать графики дежурств руководителей подведомственных учреждений по обеспечению общественной безопасности и предупреждению террористических акций, начиная с предпраздничного дня до последнего дня праздничного отдыха.

8.2. Копии утвержденных графиков за семь рабочих дней до начала дней отдыха представлять в муниципальное учреждение казенного типа «Управление хозяйственным обслуживанием» (М.В. Серина) и в муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты городского округа Краснотурьинск» (Р.К. Незамутдинов).

8.3. Направлять за десять календарных дней уведомления о массовых, торжественных и спортивных мероприятиях в Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Краснотурьинский» (В.И. Стребков).

9. Главам территориальных органов Администрации городского округа Краснотурьинск (Н.А. Ковальчук, А.В. Ряпусов), старшему инженеру администрации поселков Черноречснск, Прибрежный Администрации городского округа Краснотурьинск Т.В. Фогель

9.1. Утверждать графики дежурств руководителей учреждений и предприятий, расположенных в поселках, по обеспечению общественной безопасности и предупреждению террористических акций, начиная с предпраздничного дня до последнего дня праздничного отдыха

9.2. Направлять (по согласованию с Главой городского округа Краснотурьинск) за десять календарных дней уведомления о проведении массовых, торжественных и спортивных мероприятий в Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Краснотурьинский» (В.И. Стребков

10. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Краснотурьинский» В.И. Стребкову осуществлять контроль охраны массовых торжественных и спортивных мероприятий, а также мест проведения массовых мероприятий в праздничные дни.

11. Первому заместителю Главы Администрации городского округа Краснотурьинск М.А. Корсикову за семь рабочих дней до начала праздничных дней организовывать проведение заседаний антитеррористической комиссии, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, межведомственной комиссии по организации и проведению массовых мероприятий на территории городского округа Краснотурьинск.

12. Руководителям подразделений Администрации городского округа Краснотурьинск, органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск и муниципальных учреждений и арендаторов, расположенных в зданиях Администрации городского округа Краснотурьинск, при получении сведений о случаях чрезвычайных ситуаций и возможных террористических проявлениях, сообщать оперативным дежурным Единой дежурной диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Краснотурьинск» по телефону 8(34384) 67424, 8(34384) 98902 добавочный 2188.

13. Считать утратившими силу постановление Администрации городского округа Краснотурьинск от 09.12.2016 № 1336 «Об организации мероприятий по обеспечению общественного порядка на территории

городского округа Краснотурьинск и зданиях Администрации городского округа Краснотурьинск».

14. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

15. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа **М.А. Корсиков**

ВЕРНО ОУО
Администрации г.о
Краснотурьинск
01.04.2021 Н.А. Свиридова

Утверждено
(Приложение № 1)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 31.03.2021 № 258
«Об организации мероприятий
по обеспечению общественного
порядка на территории городского
округа Краснотурьинск и зданиях
Администрации городского округа
Краснотурьинск»

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем распорядке в зданиях Администрации городского округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила пользования служебными помещениями в зданиях Администрации городского округа Краснотурьинск, включая процедуру открытия и закрытия кабинетов и общего служебного входа, расположенных в помещениях зданий Администрации городского округа Краснотурьинск.

1.2. Открытие и закрытие служебных кабинетов в зданиях Администрации городского округа Краснотурьинск производится индивидуально сотрудниками, работающими в данных служебных помещениях. Ключи от помещений распределяются по одному комплекту на каждого работника, работающего в данном служебном помещении. По одному комплекту ключей от каждого помещения находится в помещении рабочего по обслуживанию зданий муниципального учреждения казенного типа «Управление хозяйственным обслуживанием».

11.3. Открытие и закрытие общего входа в главное здание Администрации городского округа Краснотурьинск производится оперативным дежурным муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Краснотурьинск» в 7.00 и 19.00 часов соответственно.

Открытие запасных выходов в главное здание Администрации городского округа Краснотурьинск производится начальником муниципального учреждения казенного типа «Управление хозяйственным обслуживанием» при взаимодействии с оперативным дежурным муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Краснотурьинск» только в случае чрезвычайных ситуаций.

Лицам, работающим в зданиях Администрации городского округа Краснотурьинск, а также посетителям Администрации городского округа Краснотурьинск, открывать двери запасных выходов запрещено.

1.4. Список сотрудников, имеющих право, в случаях служебной необходимости, на открытие служебных помещений, их опечатывание утверждается Главой городского округа Краснотурьинск (приложение № 1 к настоящему Положению).

1.5. Комплект ключей от всех помещений главного здания Администрации городского округа Краснотурьинск хранится у рабочего по обслуживанию зданий муниципального учреждения казенного типа «Управление хозяйственным обслуживанием». Ключи выдает начальник или рабочий по обслуживанию зданий муниципального учреждения казенного типа «Управление хозяйственным обслуживанием». При получении и сдаче комплекта ключей (ключа из комплекта) в журнале регистрации выдачи ключей указывается дата, время получения и сдачи комплекта ключей (ключа из комплекта), а также фамилия, имя, отчество сотрудника.

1.6. Двери служебных помещений в рабочее время в период отсутствия лиц, работающих в них, а так же в нерабочее время необходимо запирать на ключ.

1.7. Ответственность за режим безопасности служебного помещения несет лицо (или лица), постоянно в нем работающие.

1.8. Уборка служебных помещений Администрации городского округа Краснотурьинск производится в рабочее время в присутствии лиц, работающих в помещении.

1.9. В органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, в организациях, расположенных в зданиях Администрации городского округа Краснотурьинск могут быть утверждены списки лиц, имеющих право в случаях служебной необходимости на открытие служебных помещений, их опечатывание, с образцами подписей и номерами печатей, утвержденных руководителем. Список лиц направляется начальнику муниципального учреждения казенного типа «Управление хозяйственным обслуживанием».

1.10. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, затопление, обрушение и другое) открытие служебных помещений зданий Администрации городского округа Краснотурьинск производится рабочим по обслуживанию зданий муниципального учреждения казенного типа «Управление хозяйственным обслуживанием» или начальником муниципального учреждения казенного типа «Управление хозяйственным обслуживанием», а также оперативным дежурным муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Краснотурьинск.

1.11. Действие настоящего Положения распространяется на все здания Администрации городского округа Краснотурьинск, расположенные в городе Краснотурьинске и в поселках Рудничный, Воронцовка, Черноречeнск городского округа Краснотурьинск. Ответственность за соблюдение настоящего Положения несут главы территориальных органов Администрации городского округа Краснотурьинск (Н.А. Ковальчук, А.В. Ряпусов), старший

инженер администрации поселков Чернореченск, Прибрежный Администрации городского округа Краснотурьинск Т.В. Фогель.

1.12. В зданиях Администрации городского округа Краснотурьинск запрещено курение, распитие спиртных напитков, организация увеселительных мероприятий, прослушивание громкой музыки.

2. Порядок закрытия помещений в зданиях Администрации городского округа Краснотурьинск

2.1. При закрытии служебных помещений Администрации городского округа Краснотурьинск ответственные за помещение проверяют закрытие окон, отключение освещения, бытовых приборов, оргтехники, противопожарное состояние помещения.

2.2. Помещение, в котором хранятся сведения конфиденциального характера, в том числе муниципальные правовые акты, персональные данные, размещенные на бумажных, электронных носителях и в информационных системах в случаях закрытия на длительный срок (более 14 рабочих дней) в обязательном порядке опечатываются.

2.3. Кабинеты в зданиях Администрации городского округа Краснотурьинск закрываются на ключ.

2.4. Общий вход в главное здание Администрации городского округа Краснотурьинск закрывается оперативным дежурным муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Краснотурьинск» в 19.00 часов. В случае необходимости вход в здание Администрации городского округа Краснотурьинск может быть открыт по решению Главы городского округа Краснотурьинск.

2.5. Вынос материальных ценностей и крупногабаритных вещей из здания Администрации городского округа Краснотурьинск осуществляется по разрешению на вынос материальных ценностей, оформленному в организационно-управленческом отделе Администрации городского округа Краснотурьинск согласно утвержденной форме в рабочие дни с 08.00 до 17.00 согласно утвержденной форме (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.6. Сотрудники подразделений Администрации городского округа Краснотурьинск, органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск и муниципальных учреждений и арендаторов, расположенных в зданиях Администрации городского округа Краснотурьинск, не указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению, допускаются на работу в выходные и праздничные дни только по предварительному письменному уведомлению (приложение № 3 к настоящему Положению), направленного руководителем начальнику муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Краснотурьинск».

3. Порядок открытия помещений в зданиях Администрации городского округа Краснотурьинск

3.1. Рабочий по обслуживанию зданий муниципального учреждения казенного типа «Управление хозяйственным обслуживанием» ежедневно проводит проверку исправности запоров (замков). В течение рабочей смены осуществляет обход зданий Администрации городского округа Краснотурьинск, вносит соответствующие отметки в журнал обхода зданий Администрации городского округа Краснотурьинск.

3.2. При обнаружении повреждения запоров (замков) или наличия других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещение посторонних лиц, составляется акт о повреждении запоров (замков) начальником организационно-управленческого отдела Администрации городского округа Краснотурьинск, начальником муниципального учреждения казенного типа «Управление хозяйственным обслуживанием», начальником муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Краснотурьинск» в присутствии рабочего по обслуживанию зданий муниципального учреждения казенного типа «Управление хозяйственным обслуживанием» и сотрудника, обнаружившего повреждение запоров (замков).

Утвержден
(Приложение № 2)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 31.03.2021 № 258
«Об организации мероприятий
по обеспечению общественного
порядка на территории городского
округа Краснотурьинск и зданиях
Администрации городского округа
Краснотурьинск»

Список сотрудников, которым не требуется разрешение на вход в здания Администрации городского округа Краснотурьинск в выходные и праздничные дни

Устинов Александр Юрьевич	-	Глава городского округа Краснотурьинск;
Бидонько Светлана Анатольевна	-	председатель Думы городского округа Краснотурьинск;
Брагина Елена Евгеньевна	-	начальник отдела бухгалтерского учета Администрации городского округа Краснотурьинск;
Бушуева Анастасия Юрьевна	-	экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности муниципального учреждения казенного типа «Управление хозяйственным обслуживанием»;
Васендин Николай Владимирович	-	заместитель начальника муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;
Вершинина Ольга Викторовна	-	председатель органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск»;
Галкина Наталья Николаевна	-	экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности отдела бухгалтерского учета Администрации городского округа Краснотурьинск;
Гатин Рустам Харисович	-	заместитель начальника управления по жилищно – коммунальному хозяйству, транспорту, связи и муниципальному контролю;

Григорьева Наталия Викторовна	-	начальник организационно-управленческого отдела Администрации городского округа Краснотурьинск;
Дегтева Евгения Валерьевна		заместитель начальника муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск»;
Домрачева Оксана Николаевна	-	заместитель начальника юридического отдела Администрации городского округа Краснотурьинск;
Дубовиков Игорь Михайлович	-	начальник управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Краснотурьинск;
Дымова Светлана Ивановна	-	заместитель начальника управления по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск;
Закирова Наталья Геннадьевна	-	заместитель начальника финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск;
Зараменских Любовь Федоровна	-	начальник жилищного отдела Администрации городского округа Краснотурьинск;
Ивлева Ирина Владимировна	-	заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск;
Катаев Александр Владимирович	-	заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск;
Катаева Нина Владимировна	-	начальник управления по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск;
Кобызева Ольга Александровна	-	председатель контрольного органа городского округа Краснотурьинск;
Кокшаров Антон Юрьевич	-	старший инженер отдела информационных технологий Администрации городского округа Краснотурьинск;
Колотовкина Анастасия Викторовна	-	заместитель начальника управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Краснотурьинск;
Кондратьева Светлана Викторовна	-	ведущий специалист Аппарата Думы городского округа Краснотурьинск;
Корсиков Михаил Анатольевич	-	первый заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск;

Котлова Викторина Федоровна	-	начальник архивного отдела Администрации городского округа Краснотурьинск;
Лугаськова Ульяна Юрьевна	-	директор муниципального автономного учреждения «Краснотурьинский информационный центр»;
Любченкова Наталья Романовна	-	заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства»;
Магасумова Дарья Александровна	-	секретарь руководителя Администрации городского округа Краснотурьинск;
Межевых Анастасия Александровна	-	начальник управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск;
	-	заместитель начальника управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск
Меньшенина Алена Валериевна	-	ведущий специалист отдела кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Краснотурьинск;
Незамутдинов Рашид Киямович	-	начальник муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Краснотурьинск»;
Никитин Владимир Анатольевич		начальник муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;
Никонова Наталья Геннадьевна	-	руководитель Аппарата Думы городского округа Краснотурьинск;
Пантюхин Дмитрий Владимирович	-	редактор муниципального автономного учреждения «Краснотурьинский информационный центр»;
Платонова Майя Викторовна	-	начальник финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск;
Плотникова Мария Анатольевна	-	начальник отдела кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Краснотурьинск;
Пучнина Мария Анатольевна	-	заместитель председателя органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск»;
Раев Юрий Валерьевич	-	заместитель начальника муниципального органа «Управление образования городского

		округа Краснотурьинск»;
Родионова Маргарита Ивановна	-	ведущий специалист Администрации городского округа Краснотурьинск;
Серина Марина Викторовна	-	начальник муниципального учреждения казенного типа «Управление хозяйственным обслуживанием»;
Силантьева Анастасия Викторовна	-	начальник юридического отдела Администрации городского округа Краснотурьинск;
Сутягин Сергей Александрович	-	начальник муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства»;
Трифонов Сергей Владимирович	-	начальник начальника управления по жилищно – коммунальному хозяйству, транспорту, связи и муниципальному контролю;
Тукмакова Ольга Николаевна	-	начальник муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск»;
Шебалина Наталья Михайловна	-	начальник муниципального казенного учреждения «Управление по размещению муниципального заказа»;
Шрайнер Елена Карловна	-	начальник муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск»;
Янтилин Ренат Раисович	-	заместитель начальника муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск»;
Преин Евгений Юрьевич	-	управляющий Администрацией Северного управленческого округа;
Егоров Дмитрий Петрович	-	заместитель Управляющего Администрацией Северного управленческого округа;
Ахматова Елена Владимировна	-	начальник отдела социально – экономического развития территории администрации Северного управленческого округа;
Межевич Ольга Михайловна	-	начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы администрации Северного управленческого округа;
Корсикова Лариса Вениаминовна	-	начальник отдела бухгалтерского учета и финансового контроля администрации Северного управленческого округа;

Кокшаров Юрий Рафаилович	-	председатель Краснотурьинской городской территориальной избирательной комиссии;
Кузнецова Марина Николаевна	-	секретарь Краснотурьинской городской территориальной избирательной комиссии;
Терехов Владимир Александрович	-	системный администратор государственной автоматизированной системы «Выборы»;

оперативные дежурные муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Краснотурьинск»;
технические работники муниципального учреждения казенного типа «Управление хозяйственным обслуживанием»;
уборщик помещений администрации Северного управленческого округа;
члены Краснотурьинской городской территориальной избирательной комиссии.

Приложение № 1
к положению о внутреннем распорядке
в здании Администрации городского
округа Краснотурьинск

СПИСОК
лиц администрации городского округа Краснотурьинск, имеющих право на вскрытие служебных помещений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность	Образец подписи
1.	Устинов Александр Юрьевич, Глава городского округа Краснотурьинск	
2.	Корсиков Михаил Анатольевич, первый заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск	
3.	Ивлева Ирина Владимировна, заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск	
4.	Григорьева Наталия Викторовна, начальник организационно- управленческого отдела Администрации городского округа Краснотурьинск	
5.	Серина Марина Викторовна, начальник муниципального учреждения казенного типа «Управление хозяйственным обслуживанием»	

Приложение № 2
к положению о внутреннем распорядке
в здании Администрации городского
округа Краснотурьинск

РАЗРЕШЕНИЕ

на вынос (вывоз) материальных ценностей

_____
(наименование организации)

«_____»_____20__

Основание на вынос (вывоз) _____

Через центральный выход

N п.п	Наименование материальных ценностей	Количество материальных ценностей (прописью)
1		

ВЫНОС РАЗРЕШАЮ

Начальник организационно- управленческого отдела Администрации
городского округа Краснотурьинск _____ /Н.В. Григорьева/
Тел. 8(34384)63765

М.П.
Начальник МУКТ «УХО » _____ /М.В. Серина/
Тел. 8(34384) 66627

М.П.

Вынесены (вывезены) «___» _____ 20__ г.

_____

(подпись)